


Anleitung zur erstmaligen Anmeldung

1. Gehen Sie auf die Seite teams.microsoft.com
2. Geben Sie dort Ihre neue eMail-Adresse ein (nicht Ihre private)



The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Anmelden" is displayed. There is an input field containing the email address "xxxxxxxxx.ext@evgg.de" with a small 'x' icon to its right. Below the input field, there are three lines of text: "Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!", "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?", and "Anmeldeoptionen". At the bottom right, there is a blue button labeled "Weiter".

3. Geben Sie nun das Ihnen zugesandte Kennwort ein



The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address "ahoppe.ext@evgg.de" is displayed with a back arrow icon to its left. Below the email address, the text "Kennwort eingeben" is shown. There is an input field containing the text "Kennwort". Below the input field, there is a link that says "Kennwort vergessen". At the bottom right, there is a blue button labeled "Anmelden".

4. Nun müssen Sie ein neues Kennwort vergeben

Hierbei gibt es ein paar Dinge zu beachten:

- Das neue Kennwort muss mindestens 8 Zeichen lange sein
- Es muss Groß- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen und Sonderzeichen enthalten
- Häufig verwendete Wörter, wie Wochentage, Monate, Farben usw. sind nicht erlaubt

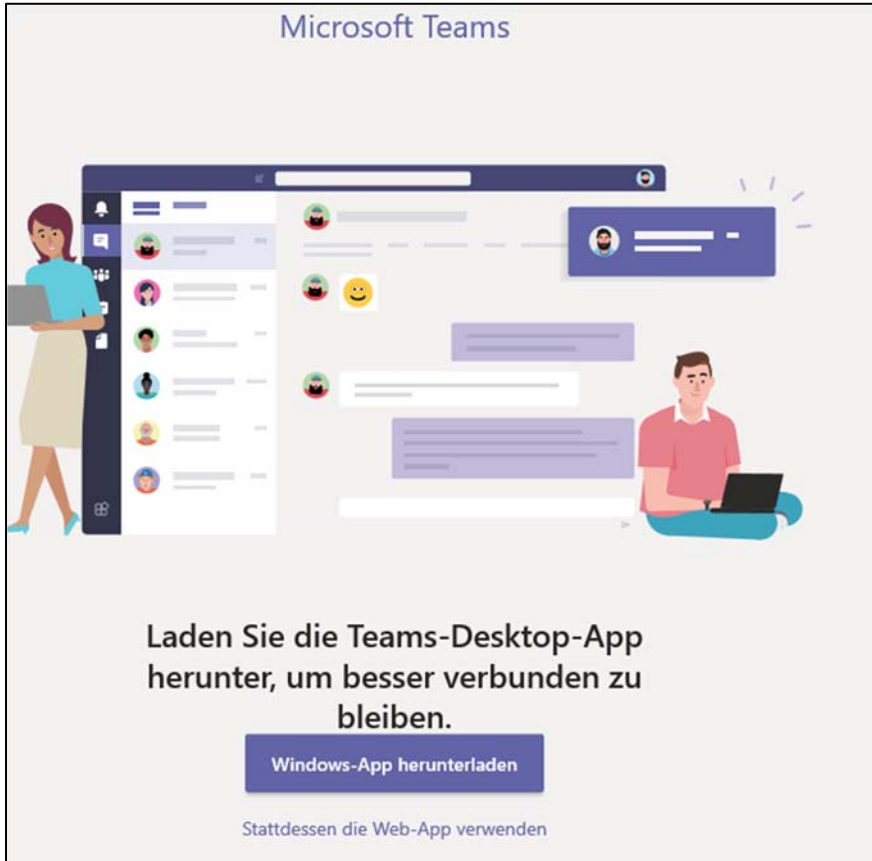


The screenshot shows the Microsoft password change page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address "ahoppe.ext@evgg.de" is displayed. Below the email address, the text "Ändern Sie Ihr Kennwort" is shown. Below this, there is a paragraph of text: "Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist." Below the text, there are three input fields: "Aktuelles Kennwort", "Neues Kennwort", and "Kennwort bestätigen". At the bottom right, there is a blue button labeled "Anmelden".

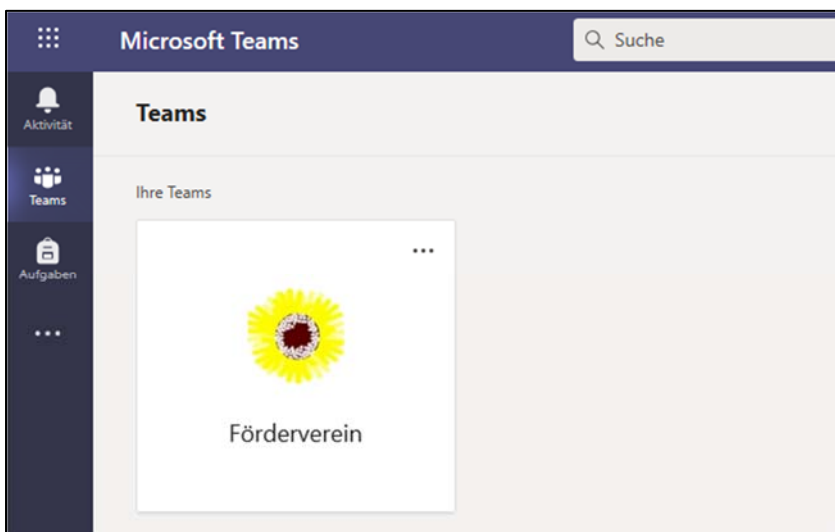
Nun können Sie Ihren neuen Benutzernamen und Ihr persönliches Kennwort zur Anmeldung nutzen.

Bei Teams anmelden

Über die Adresse „teams.microsoft.com“ können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort anmelden. Anschließend erscheint folgendes Fenster, in dem Sie entscheiden können, ob Sie Teams auf Ihrem Rechner installieren oder Teams im Browser verwenden möchten.



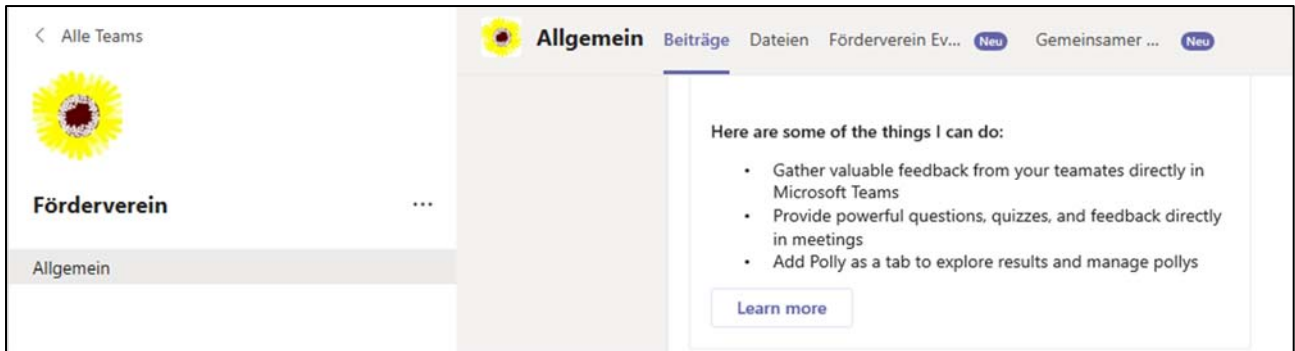
Nach der Anmeldung an Teams sollte Ihr Fenster dann ungefähr so aussehen:



Klicken Sie bitte hier auf das Team „Förderverein“

Hier sind Sie nun im internen Bereich des Fördervereins. Oben sehen Sie die Bereiche „Beiträge“, „Dateien“, „Förderverein Evangelische Grundschule“ und „Gemeinsamer Kalender“.

Im Bereich „Dateien“ finden Sie aktuelle Sitzungsprotokolle. Unter „Förderverein...“ gelangen Sie direkt zur SharePoint-Seite des Fördervereins (Inhalte müssen noch erstellt werden 😊). Im gemeinsamen Kalender werden zukünftig alle anstehenden Termine des Fördervereins gepflegt.



Wenn ein Meeting gestartet wird, erscheint ein neuer Beitrag im Kanal „Allgemein“.



Klicken Sie hier auf „Teilnehmen“ um an der Sitzung teilnehmen zu können.